

Приложение №1
к Приказу № 263 от « 29» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Совета директоров
ОАО «Волга» от «21» декабря 2015 г. № 21/2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Волга»

Балахна 2015 год

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 2/55

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Волга»	4
2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности	4
3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении	4
4. Информационное обеспечение закупочной деятельности	7
5. Принципы закупки товаров, работ, услуг	7
6. Цели осуществления закупок	7
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ	8
7. Планирование закупок	8
8. План закупок	8
9. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	9
ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК.....	13
§ 1. Общие положения.....	13
10. Способы осуществления закупок и особенности их осуществления	13
11. Условия применения способов закупки.....	13
12. Осуществление закупки с возможностью подачи альтернативных предложений.....	18
13. Осуществление закупок с переторжкой.....	18
14. Особенности проведения способов закупки с ограниченным участием.....	20
15. Осуществление закупок в электронной форме.....	22
16. Ограничения и преимущества при участии в закупках	23
17. Требование к участникам закупки	23
18. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки	25
19. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....	26
20. Отказ от проведения закупки.....	28
21. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.....	28
22. Эксперты, экспертные организации	28
23. Извещение о закупке.....	29
24. Документация о закупке	29
25. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок	30
26. Обеспечение заявок при осуществлении закупок	31
27. Условия банковской гарантии.....	32
§ 2. Осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов	32
28. Извещение о проведении открытого конкурса.....	32
29. Конкурсная документация.....	33
30. Порядок подачи конкурсных заявок	34
31. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками	35
32. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе	35
33. Заключение договора по результатам открытого конкурса	37
34. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся	37
35. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.....	38
36. Особенности проведения двухэтапного конкурса	38
37. Особенности проведения конкурсов в электронной форме	40
38. Извещение о проведении открытого аукциона	41
39. Аукционная документация	41
40. Порядок подачи аукционных заявок.....	42
41. Вскрытие конвертов с аукционными заявками.....	42

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 3/55

42.	Рассмотрение аукционных заявок	42
43.	Порядок проведения открытого аукциона	42
44.	Заключение договора по результатам открытого аукциона	43
45.	Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся	43
46.	Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме	44
47.	Особенности проведения закрытых способов закупки	44
§ 3.	Осуществление закупок путем проведения запроса цен	45
48.	Извещение о проведении запроса цен	45
49.	Закупочная документация при запросе цен	45
50.	Порядок подачи ценовых заявок	46
51.	Вскрытие, рассмотрение и оценка ценовых заявок	46
52.	Заключение договора по результатам запроса цен	47
53.	Последствия признания запроса цен несостоявшимся	47
54.	Особенности проведения запроса цен в электронной форме	48
§ 4.	Осуществление закупок путем проведения запроса технико-коммерческих предложений	48
55.	Извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений	48
56.	Документация о проведении запроса технико-коммерческих предложений	48
57.	Порядок подачи заявок	49
58.	Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок	49
59.	Порядок подачи окончательных технико-коммерческих предложений	50
60.	Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка окончательных технико-коммерческих предложений	50
61.	Заключение договора по результатам запроса технико-коммерческих предложений	51
62.	Последствия признания запроса технико-коммерческих предложений несостоявшимся	51
63.	Особенности проведения запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме	52
§ 5.	Осуществление закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	52
64.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	52
ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА		53
ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.		55

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 4/55

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Волга»

1. Настоящее Положение определяет порядок закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд ОАО «Волга» (далее – Положение).
2. Отношения в ОАО «Волга», возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре обязательств.
3. ОАО «Волга» могут издаваться приказы (распоряжения, регламенты и иные локальные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений ОАО «Волга», при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными локальными документами ОАО «Волга» преимущество имеет настоящее Положение.
4. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.
5. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, участники закупок руководствуются Положением.

2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

6. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении конкурса, аукциона на право заключить договор), нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами заказчика, Уставом заказчика, а также настоящим Положением.
7. В случаях, когда законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения закупок, ОАО «Волга» руководствуется настоящим Положением.
8. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом (редукционом), на право заключить договор не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.
9. В случае закупки товаров, работ, услуг стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ОАО «Волга».
10. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

11. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1) альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных, относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;
 - 2) аукцион (редукцион) – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую (при редукционе – наиболее низкую) цену договора;
 - 3) двухэтапный конкурс – торги, предусматривающие представление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается лицо, предложившее

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 5/55

- лучшие условия исполнения договора в соответствии порядком, предусмотренным настоящим Положением;
- 4) документация о закупке (закупочная документация) - комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;
 - 5) заказчик – ОАО «Волга»;
 - 6) инициатор закупки - структурное подразделение заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг (в том числе закупки у единственного поставщика) и инициирующее ее проведение;
 - 7) организатор закупки (организатор) — структурное подразделение заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению закупок, либо юридическое лицо, привлеченное заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок;
 - 8) закрытые способы закупок – способы закупок, в которых могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица;
 - 9) закупка – совокупность действий, осуществляемых заказчиком в установленном настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение нужд заказчика;
 - 10) заявка - комплект документов, представляемый лицом для участия в процедуре закупки, документально подтверждающих согласие лица участвовать в процедуре закупки на объявленных заказчиком условиях;
 - 11) комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, образуемый по решению заказчика для проведения процедур закупок (далее – комиссия);
 - 12) конкурентный способ закупки – процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки;
 - 13) конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
 - 14) конкурс с ограниченным участием - торги, победителем которых признается лицо, прошедшее предварительный квалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
 - 15) лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки;
 - 16) начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком при проведении закупки (при необходимости);
 - 17) неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;
 - 18) оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;
 - 19) открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с настоящим Положением;
 - 20) переторжка – особенность проведения процедуры закупки, в которой заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 6/55

- повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения (иных условий договора), при условии сохранения остальных положений заявки;
- 21) победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки;
 - 22) поставщик, исполнитель, подрядчик - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги;
 - 23) предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями и не являющаяся отдельным способом закупки;
 - 24) предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных условиями закупки;
 - 25) процедура установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий;
 - 26) процедуры с ограниченным участием - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц в порядке, установленном настоящим Положением;
 - 27) участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в закупке и соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением;
 - 28) чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;
 - 29) эксперт, экспертная организация - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, комиссией вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
 - 30) электронная площадка – электронная торгово-закупочная площадка, на которой проводятся процедуры закупок в электронной форме (далее – ЭТЗП);
 - 31) электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
 - 32) электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме средствами, предусмотренными электронной площадкой, на которой осуществляется проведение закупки.
 - 33) ранжирование - процесс, при котором предложения поставщиков оцениваются в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 7/55

4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

12. Конкурентные открытые закупки проводятся посредством размещения закупочной документации и извещения о закупке на ЭТЗП, отвечающей требованиям раздела 15 Положения. Закупка в этом случае производится в соответствии настоящим Положением и регламентом ЭТЗП – при осуществлении закупок в электронном виде, либо путем размещения закупочной документации и извещения о закупке на официальном сайте заказчика в остальных случаях.
13. При осуществлении закрытых процедур закупки поставщикам (исполнителям, подрядчикам) направляется адресный запрос с предложением об участии в закупочной процедуре с приложением закупочной документации и извещения о закупке.
14. Все изменения, вносимые заказчиком в извещение о закупке, закупочную документацию, проект договора размещаются заказчиком тем же способом, что и первоначальные версии этих документов в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений, но не позднее срока подачи заявок участниками закупки, а при проведении конкурса – не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока подачи заявок.

5. Принципы закупки товаров, работ, услуг

15. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:
 - 1) информационная открытость закупки;
 - 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
 - 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.
16. Заказчик осуществляет закупочную деятельность, исходя из перечисленных принципов.

6. Цели осуществления закупок

17. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:
 - 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
 - 2) эффективного использования денежных средств заказчика;
 - 3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
 - 4) развития добросовестной конкуренции;
 - 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
 - 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 8/55

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ

7. Планирование закупок

18. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок);
19. Сроки подготовки планов закупки товаров, работ, услуг и, кроме того, порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, предусмотренных локальными нормативными документами заказчика.

8. План закупок

20. Основой для формирования плана закупок являются прогнозные и/или утвержденные бюджетные параметры и производственные программы заказчика на плановый период.
21. План закупок может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:
 - 1) производственная программа;
 - 2) ремонтная программа;
 - 3) инвестиционная программа;
 - 4) иные программы.
22. Формирование и подготовка планов закупки товаров, работ, услуг, осуществляется на основании информации, поданной инициатором закупки, о возникшей потребности в осуществление закупки товаров, работ, услуг.
Инициатор закупки предоставляет информацию организатору о потребности в приобретении товаров, работ, услуг, на следующий календарный год до 1 декабря текущего года.
Для подготовки закупки инициатор закупки должен обеспечить разработку и представление организатору закупки не позднее, чем за 10 дней до даты объявления закупки (при необходимости срок может быть сокращен) полного комплекта документов с условиями и требованиями к закупке, включая:
 - 1) техническую часть документации о закупке по предмету закупки (спецификации закупаемых товаров, технические требования и условия выполнения работ, оказания услуг), которая должна содержать требования, установленные: к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг; безопасности; функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
 - 2) квалификационные требования к участникам закупки;
 - 3) иную информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки по требованию организатора закупки.
Для обеспечения организации и проведения закупок организатор вправе в установленном порядке привлекать структурные подразделения Общества, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.
23. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе в случае:
 - а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
 - б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
 - в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими локальными нормативными документами заказчика.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 9/55

24. Корректировка плана закупки осуществляется при необходимости как ежемесячно, так и оперативно.
Инициатор закупки предоставляет информацию организатору закупки о потребности в корректировке плана закупки товаров, работ, услуг не позднее чем за 15 дней до даты объявления закупки.
25. План закупки товаров, работ, услуг содержит следующие сведения:
- 1) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;
 - 2) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
 - 3) единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
 - 4) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральном выражении;
 - 5) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
 - 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 7) срок исполнения договора (год, месяц);
26. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.
27. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

9. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

28. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:
- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 - 2) нормативный метод;
 - 3) тарифный метод;
 - 4) проектно-сметный метод;
 - 5) затратный метод.
29. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.
Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.
30. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
31. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 10/55

различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

32. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 42 настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.
33. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.
34. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.
35. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.
36. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется на основании методических рекомендаций, утвержденных заказчиком (при наличии).
37. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.
38. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.
39. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 11/55

40. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.
41. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в общедоступных источниках информации, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.
42. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) относятся:
- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
 - 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
 - 3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
 - 4) информация о котировках на электронных площадках;
 - 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
 - 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
 - 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
 - 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.
43. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).
44. Начальная (максимальная) цена договора может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).
45. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.
46. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (иных налогов, в том числе единого налога).

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 12/55

47. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.
48. Условиями закупки может быть предусмотрено, что аукционный торг, переторжка проводятся по цене без учета НДС.
49. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник закупки указывает понижающий коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).
50. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).
51. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), не подлежит опубликованию, в том числе на официальном сайте заказчика.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 13/55

ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

§ 1. Общие положения

10. Способы осуществления закупок и особенности их осуществления

52. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

1. конкурентные способы закупок:
 - 1) открытый конкурс;
 - 2) открытый двухэтапный конкурс;
 - 3) закрытый конкурс;
 - 4) закрытый двухэтапный конкурс;
 - 5) открытый аукцион;
 - 6) закрытый аукцион;
 - 7) запрос цен;
 - 8) запрос технико-коммерческих предложений;

2. неконкурентные способы закупок

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Все перечисленные способы закупок могут проводиться в электронной форме, за исключением неконкурентных и закрытых способов.

53. Процедуры закупок могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

В случае если процедуры закупок проводятся с предварительным квалификационным отбором, такие процедуры носят название процедур с ограниченным участием.

Запрос цен, запрос технико-коммерческих предложений не проводятся с предварительным квалификационным отбором.

54. При проведении закупок могут выделяться лоты.

При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками конкурентной процедуры закупки путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной процедуры закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

Комиссия по осуществлению закупок контролирует всю деятельность организатора закупок, а также осуществляет выбор победителя среди участников закупки.

11. Условия применения способов закупки

55. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

56. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого двухэтапного конкурса в случае, когда заказчику необходимо провести переговоры с участниками закупки в целях определения:

- 1) условий исполнения договора, в случае, когда заказчику в силу сложности товаров, работ, услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд заказчика необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения своих потребностей в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам такого конкурса договора;

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 14/55

- 2) требований к предмету закупки в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и заказчиком принято решение о нецелесообразности закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
 - 3) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора.
57. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:
- 1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
 - 2) при возможности однозначно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определить марку, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и товара, который используется при выполнении работ, оказании услуг; конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения и результатов работ, услуг; знак обслуживания работ, услуг (при условии включения в документацию таких слов, как «или эквивалент»).
- Руководством заказчика могут быть утверждены перечни (группы) товаров, работ услуг, закупка которых осуществляется исключительно путем проведения аукциона в электронной форме и перечень (группы) товаров, работ услуг, закупка которых, осуществляется путем проведения аукциона. В случае если товары, работы, услуги включены в один из указанных перечней, закупка таких товаров, работ, услуг путем проведения иных способов закупки допускается по согласованию с комиссией заказчика.
58. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса цен осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:
- 1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести аукцион, аукцион с ограниченным участием;
 - 2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;
 - 3) аукцион, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
 - 4) для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора и осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.
59. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса технико-коммерческих предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:
- 1) для заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс, двухэтапный конкурс, а также конкурс, двухэтапный конкурс с ограниченным участием;
 - 2) сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не позволяет провести запрос цен;
 - 3) конкурс, двухэтапный конкурс, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса, двухэтапного конкурса, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 15/55

принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- 4) для заказчика важны несколько условий исполнения договора и осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.
60. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения процедур с ограниченным участием осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора и заказчиком сформулированы необходимые требования к участникам закупки, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки закупки товаров, работ, услуг.
61. Условиями проведения закрытых способов закупки являются:
 - 1) наличие сведений, составляющих государственную тайну в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
 - 2) наличие сведений, составляющих коммерческую тайну в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора. Решение о наличии таких сведений в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора принимается заказчиком.
 - 3) закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок, осуществляется в соответствии с выбранной закупочной стратегией и (или) технической политикой.
62. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:
 - 1) в интересах заказчика при наличии чрезвычайного события и/или срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иного способа закупки невозможно;
 - 2) конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель); заказчик, комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативы;
 - 3) при заключении договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды из ведомственных объектов водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством;
 - 4) при закупке услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти (местного самоуправления) или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;
 - 5) оказания услуг, выполнения работ и закупок для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, за исключением оказания услуг по доступу к сети Интернет, для нужд заказчика;
 - 6) закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников заказчика;
 - 7) закупки медицинских услуг работникам заказчика, а также приобретение путевок для лечения и отдыха;
 - 8) оплаты получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, лицензионных сборов;
 - 9) приобретения периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу);
 - 10) проведения спортивных мероприятий для работников заказчика (в том числе приобретения необходимого оборудования и инвентаря);

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 16/55

- 11) заправки на АЗС автомобилей (за исключением случаев централизованной закупки топлива);
- 12) закупки товаров, работ, услуг для выполнения аварийно-восстановительных работ, потребность в которых возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, воздействия непреодолимой силы;
- 13) выполнения работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;
- 14) выполнения работ по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;
- 15) посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, представления, цирка, музея, выставки;
- 16) оказания услуг, в том числе преподавательских, физическими лицами;
- 17) закупки услуг по содержанию, эксплуатации, охране, обслуживанию помещений и общего имущества, в случае если заказчик является одним из их собственников;
- 18) оказания услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 19) оказания услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.);
- 20) приобретения товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента;
- 21) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору;
- 22) закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг на общую сумму не более 100 тыс. рублей (без НДС, единого налога);
- 23) участия в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях;
- 24) оказания услуг по перевозке пригородным транспортом работников заказчика от места проживания до места работы и обратно;
- 25) осуществления закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;
- 26) необходимости осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства;
- 27) заключения (продлонгации) договора аренды (субаренды) недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества;
- 28) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика. Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальными закупками и должен составлять не более 50 процентов первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям, с сохранением начальных цен за единицу продукции и договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки;

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 17/55

- 29) закупка товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками;
- 30) заключение договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с аудитором, утверждение которого относится к компетенции общего собрания акционеров;
- 31) заключение договора на оказание транспортно-экспедиционных услуг;
- 32) заключение договора на прием платежей с населения за оказание коммунальных услуг;
- 33) заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;
- 34) заключение договора на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт.
- 35) закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени.
- 36) оказание услуг по передаче электроэнергии и мощности;
- 37) закупка электрической энергии и мощности на оптовом рынке электроэнергии и мощности;
- 38) оказание услуг по организации и регулированию биржевой торговли;
- 39) оказание услуг по обеспечению изоляции системы СОТИАССО и поддержание транзита информации СОТИАССО;
- 40) оказание услуг по оперативно-диспетчерскому управлению;
- 41) оказание услуг пожарной охраны, в том числе пожарно-профилактическое обслуживание и тушение пожаров;
- 42) закупка энергоресурсов (газоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение) и услуги по их передаче (транспортировке);
- 43) оказание услуг предоставления гидрометрической информации и выполнения работ гидрометрических работ в местах водопользования;
- 44) оказание услуг по измерению количества и определению качества круглых лесоматериалов и щепы;
- 45) закупка товаров и услуг у субъектов естественных монополий, реализуемых по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;
- 46) оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- 47) оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 48) закупка прав на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) и их обновление у непосредственного разработчика или его официального представителя, а так же закупки прав на объекты интеллектуальной собственности у правообладателя;
- 49) оказание юридических и консультационных услуг;
- 50) оказание информационных услуг;
- 51) оказание услуг по ведению реестра;
- 52) оказание услуг по размещению заказчиком информации как эмитентом ценных бумаг;
- 53) оказание услуг по публикации объявлений и размещению рекламной информации в средствах массовой информации;
- 54) заключение договоров на аренду (субаренду) земли;
- 55) оказание услуг по межеванию, геодезии, топографической съемке земельных участков;
- 56) оказание услуг по оценке объектов движимого и недвижимого имущества;

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 18/55

- 57) если процедура закупки, проводимая конкурентным способом в соответствии с разделом 10 Положения, признана несостоявшейся по причине того, что только один участник допущен к участию в процедуре;
- 58) если процедура закупки, проводимая конкурентным способом в соответствии с разделом 10 Положения, признана несостоявшейся по причине того, что не подано ни одной заявки на участие, или ни один из участников не допущен к участию в процедуре.
- 59) в иных случаях, когда закупка у единственного источника не противоречит законодательству РФ и признана руководством Заказчика целесообразной с экономической-производственной точки зрения.
63. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из требований, перечисленных в пунктах 55-62 настоящего Положения, а также исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек заказчика.

12. Осуществление закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

64. Заказчик вправе предусмотреть при проведении закупки право участника подать альтернативные предложения.
65. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к товарам, работам, услугам или условиям договора.
66. Если условиями закупки представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.
67. При установлении условиями закупки возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товарам, работам, услугам и (или) условию договора условиями закупки может быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.
68. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки.
69. Условиями закупки должны быть предусмотрены право участника подать альтернативное предложение, порядок уведомления участников о возможности подачи альтернативных предложений, а также сроки и правила подготовки и подачи альтернативных предложений.
70. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.
71. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения.
72. Заказчик по результатам рассмотрения основных предложений принимает решение о возможности представления альтернативных предложений. Соответствующее решение доводится до участников, подавших основные предложения, а также размещается в установленном порядке в сети «Интернет».
73. По итогам рассмотрения основных и альтернативных предложений заказчик формирует протокол, в котором должна содержаться информация о результатах их рассмотрения.
74. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться.
75. На стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании (оценке) независимо от основного предложения, при этом участник закупки получает несколько мест в ранжировании согласно количеству не отклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.
76. Комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными условиями закупки.
77. Если участник закупки, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены.

13. Осуществление закупок с переторжкой

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 19/55

78. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.
79. Переторжка возможна во всех закупках по решению Заказчика, за исключением закупки у единственного поставщика. При этом Заказчик имеет право осуществлять переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.
Нормативными документами заказчика могут быть установлены случаи, когда проведение переторжки обязательно.
Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.
80. При проведении переторжки допущенным к участию в закупке участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или путем уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
81. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
82. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям).
83. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Переторжка в режиме реального времени проводится в порядке, указанном в пунктах 84-90 настоящего Положения. Переторжка в заочной форме проводится в порядке, указанном в пунктах 91-94 настоящего Положения.
84. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТЗП изменению подлежит только цена предложения.
85. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на ЭТЗП должны быть доступны всем участникам, допущенным комиссией к участию в закупке.
86. С момента начала переторжки на ЭТЗП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТЗП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.
87. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТЗП устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора (цене лота), составляющее один час.
88. Регламент проведения переторжки устанавливается ЭТЗП.
Результаты проведения переторжки на ЭТЗП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:
- 1) адрес ЭТЗП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 2) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 20/55

- 3) первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками закупки;
 - 4) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора.
89. Протокол переторжки с помощью программных и технических средств ЭТЗП размещается на ЭТЗП на следующий рабочий день после окончания переторжки.
90. Участники закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТЗП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке. Порядок представления документов определяется условиями закупки.
91. При проведении переторжки в заочной форме участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке:
- 1) снижение цены;
 - 2) уменьшение сроков поставки продукции;
 - 3) снижение авансовых платежей;
 - 4) другие условия.
92. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.
93. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.
94. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки.
95. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

14. Особенности проведения способов закупки с ограниченным участием

96. Закупки с ограниченным участием проводятся с обязательным проведением предварительного квалификационного отбора.
- Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или заблаговременно до проведения процедуры закупки.
- Предварительный квалификационный отбор может проводиться с ограничением срока подачи заявок или без ограничения.
- По итогам предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок составляется протокол.
- По итогам предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протокол не составляется.
- Участники, не вошедшие в число участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, не могут подавать заявки на участие в процедуре закупки с ограниченным участием.
97. В случае если участник закупки в ответ на извещение о проведении процедуры закупки с ограниченным участием не подаст заявку на участие в такой закупке 3 раза, этот участник закупки может быть исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 21/55

98. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником закупки, с которым заключен договор, условий договора, такой участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.
99. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать информацию в соответствии с разделом 23 настоящего Положения.
100. Квалификационная документация о предварительном квалификационном отборе содержит следующую информацию:
- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
 - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в квалификационном отборе;
 - 3) общие сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурентной основе у участников, прошедших квалификационный отбор;
 - 4) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
 - 5) требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;
 - 6) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений квалификационной документации;
 - 7) место и дата рассмотрения предложений участников и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
 - 8) иная информация (при необходимости).
- Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.
101. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать следующую информацию и документы, указанные в документации. При наличии таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:
- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
 - 2) копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
 - 3) выданные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
 - 4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего квалификационную заявку;
 - 5) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным требованиям квалификационной документации:
 - а) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным в настоящем Положении;
 - б) информацию и документы о квалификации участника.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 22/55

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в квалификационную заявку, могут устанавливаться квалификационной документацией.

102. Порядок и сроки размещения извещения о предварительном квалификационном отборе, квалификационной документации, выдача квалификационной документации, внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, разъяснение положений квалификационной документации, оформление, представление, прием квалификационных заявок, внесение изменений, выдача квалификационных заявок в случае их отзыва, продление (сокращение) срока подачи заявок, отклонение поданных квалификационных заявок, отказ от проведения предварительного квалификационного отбора, рассмотрение квалификационных заявок, размещение протоколов осуществляются заказчиком в установленном порядке и с учетом требований соответствующих разделов настоящего Положения.
103. Участники признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии представления необходимых документов и соответствия поданных документов предъявляемым требованиям.
104. По результатам рассмотрения квалификационных заявок заказчик принимает решение о признании (отказе в признании) участника прошедшим предварительный квалификационный отбор, оформляет протокол рассмотрения квалификационных заявок (при необходимости) и представляет его на рассмотрение комиссии.
Протокол рассмотрения квалификационных заявок должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в квалификационном отборе, решение о признании или об отказе в признании участника прошедшим квалификационный отбор.
105. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного участника или не поступило ни одной квалификационной заявки либо по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.
В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся заказчик может провести предварительный квалификационный отбор вновь, либо принять решение заключить договор с единственным участником, прошедшим квалификационный отбор.

15. Осуществление закупок в электронной форме

106. Процедуры закупок в электронной форме проводятся с использованием ЭТЗП.
107. ЭТЗП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации (ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.11-2012).
108. Для участия в закупке, проводимой в электронной форме, участник должен:
- 1) получить сертификаты электронной подписи для своих представителей;
 - 2) зарегистрироваться на ЭТЗП.
- Порядок и правила регистрации на ЭТЗП определяются на сайте ЭТЗП.
109. Незарегистрированные лица имеют право просматривать на ЭТЗП опубликованные извещения о проведении открытых электронных процедур, справочные и нормативные материалы.
110. На ЭТЗП ведется реестр зарегистрированных лиц.
111. Для обеспечения юридической силы электронных документов, используемых при работе на ЭТЗП, необходимо использовать сертифицированные ключи электронной подписи, которые выдаются участникам.
112. Все действия, выполненные на ЭТЗП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТЗП, по которым ЭТЗП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТЗП.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 23/55

113. Заказчик размещает на ЭТЗП необходимые инструктивные документы для работы по всем видам электронных процедур.
114. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, могут до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную процедуру. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
115. Заявки на участие в закупках сохраняются на ЭТЗП.
116. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.
117. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком.
118. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
119. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).
120. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.
121. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

16. Ограничения и преимущества при участии в закупках

122. Участие в закупках может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
123. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в закупках, информация о таком ограничении должна быть предусмотрена условиями закупки.
124. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

17. Требование к участникам закупки

125. В документации о закупке могут устанавливаться обязательные требования к участникам закупки, в том числе:
 - 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
 - 2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 24/55

- 3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в закупке в размере не более 1000 рублей;
- 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, локальными документами заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям относится, но не исключительно, наличие:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
- 4) деловой репутации;
- 5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- 6) отсутствия неисполненных обязательств перед заказчиком ;
- 7) не причинение вреда имуществу заказчика ;
- 8) системы менеджмента качества выполнения работ, оказания услуг, поставки и/или производства товаров, являющихся предметом закупки.

Наличие неисполненных обязательств перед заказчиком , причинение вреда имуществу заказчика, подтверждается решением суда или документом, подтверждающим неисполнение обязательств перед заказчиком , причинение вреда имуществу заказчика (документально подтвержденные претензии и т.п., с приложением документов, свидетельствующих о получении их контрагентом).

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 25/55

126. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013г.
127. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке. В документации о закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в настоящем Положении. Включение таких требований допускается при наличии у заказчика соответствующего обоснования.
128. Руководством заказчика могут быть утверждены перечни требований к участникам закупки в зависимости от предмета закупки. При наличии утвержденных перечней установление в документации о закупке иных требований не допускается.
129. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.
130. Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме уточнить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки. Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок.
131. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в настоящем Положении, при условии их установления в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
132. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.
133. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке.

18. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки

134. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о закупке могут использоваться в соответствии с требованиями настоящего Положения следующие критерии:
- 1) цена договора;
 - 2) условия оплаты;
 - 3) условия поставки (выполнения работ, оказания услуг);
 - 4) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
 - 5) квалификация участников закупки;
 - 6) расходы на эксплуатацию товаров;

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 26/55

- 7) стоимость жизненного цикла;
- 8) расходы на техническое обслуживание товаров;
- 9) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 11) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 12) наличие системы менеджмента качества (оценка по этому критерию осуществляется в обязательном порядке в случае закупки продукции, подлежащей инспекционному и приемочному контролю);
- 13) отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для заказчика.

Вместо критериев, указанных в подпунктах 1, 4 и 6 пункта 134 настоящего Положения, в документации о закупке может быть установлен критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. При этом по результатам закупки заказчик должен иметь возможность заключать договоры жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции.

135. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о закупке критерий, указанный в подпункте 1 пункта 134 настоящего Положения.
136. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.
137. Участники закупки или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.
138. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе технико-коммерческих предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, запросе технико-коммерческих предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

19. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

139. В документации о закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.
140. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам формируются с учетом следующих принципов:
 - 1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
 - 2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
 - 3) устанавливаемые требования к предмету закупки, должны по возможности обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения поставщиком норм охраны

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 27/55

труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества заказчика;

- 4) должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у заказчика:
- ✓ требования к входному контролю используемых поставщиком материалов (при необходимости);
 - ✓ иные требования к качеству и срокам.

141. Требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНИПы, технические регламенты, технические условия, технологические процессы производства работ и иные нормативно – технические документы.
142. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.
143. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

В случае определения поставщика машин и оборудования в документации о закупке при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этого товара и сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого товара.

Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.

144. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.
145. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
146. Документация о закупке не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного или четкого средства описания характеристик закупаемых товаров, работ, услуг и при условии включения в документацию о закупке таких слов, как «или эквивалент». При этом в документации о закупке указываются параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности заказчика.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 28/55

Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками,купаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком исходя из основных принципов осуществления закупок (раздел 5 настоящего Положения) и требований технического задания, а также с учетом пунктов 33, 34, 36 настоящего Положения на стадии рассмотрения конкурсных заявок.

Слова «или эквивалент» не указываются в случаях:

- 1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с условиями гарантии, конструкторской документацией, технической, эксплуатационной документацией на машины и оборудование;
- 2) стандартизации (унификации)купаемых товаров, работ, услуг, определенных нормативными документами заказчика;
- 3) если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора.

20. Отказ от проведения закупки

147. Заказчик вправе отказаться от проведения торгов в любой момент до подведения итогов процедуры закупки, в порядке и сроки, установленные ст.448 ГК РФ, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
148. В случае отказа от проведения закрытых торгов заказчик обязан возместить приглашенным к участию в закрытых торгах участникам закупки по их требованию реальный ущерб независимо от того, в какой срок после направления приглашения последовал отказ.
149. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен, запроса технико-коммерческих предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

21. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

150. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).
151. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.
152. Комиссия может отклонить заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных законодательством РФ.
153. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

22. Эксперты, экспертные организации

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 29/55

154. Заказчик, комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
155. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

23. Извещение о закупке

156. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о закупке формируется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
157. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:
- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной способ);
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки по лоту.
158. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным разделом 4 настоящего Положения размещением.
159. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

24. Документация о закупке

160. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:
- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
 - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 30/55

- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Документация о закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

161. Заказчик размещает информацию о закупке на ЭТП, официальном сайте заказчика либо предоставляет документацию о закупке по запросу участника закупки. Документация размещаемая на ЭТП, находится в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.
Заказчик вправе опубликовать документацию о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить эту документацию на сайтах в сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным разделом 4 настоящего Положения размещением.
162. Участник закупки вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки, заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта, полученный не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки, в течение срока, установленного настоящим Положением. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.
163. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.
Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

25. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок

164. Заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.
165. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением указанных в документации о закупке, не допускается.
166. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
167. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.
168. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 31/55

если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

169. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о закупке. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам закупки продлить срок действия и обеспечения заявок. Участники закупки вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.
170. Если документацией о закупке не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки.
Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке. На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.
Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.
По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.
171. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о закупке.
172. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений настоящего Положения. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

26. Обеспечение заявок при осуществлении закупок

173. При проведении процедуры закупки заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке заказчиком могут быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен заказчиком). Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.
174. Размер обеспечения заявки должен составлять не более 7 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
175. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе должна быть выдана банком, приемлемым для заказчика. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в конкурсной, аукционной документации.
176. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, аукционе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
177. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 32/55

178. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, возвращаются на счет участника закупки в течение 10 рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением, с даты наступления одного из следующих случаев:
- 1) после принятия решения об отказе от проведения конкурса, аукциона – всем участникам закупки, подавшим конкурсные, аукционные заявки;
 - 2) после отзыва участником закупки конкурсной, аукционной заявки до окончания срока подачи заявок - таким участникам;
 - 3) после отказа участника закупки от продления срока действия конкурсной, аукционной заявки – такому участнику закупки;
 - 4) после получения конкурсной, аукционной заявки после окончания срока подачи заявок – участникам закупки, которые подали эти заявки;
 - 5) после утверждения комиссией итоговых протоколов проведения конкурса, аукциона - участникам, которые не стали победителями конкурса (аукциона);
 - 6) после заключения договора - победителю конкурса (аукциона), участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) при проведении аукциона, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.
179. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем Положении, предоставившему ее лицу или гаранту заказчиком не осуществляется, взыскание по ней не производится.

27. Условия банковской гарантии

180. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:
- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
 - 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
 - 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
 - 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
 - 5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.
181. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о закупке.
182. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
183. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящем Положении, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

§ 2. Осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов

28. Извещение о проведении открытого конкурса

184. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком предусмотренным в разделе 4 настоящего Положения способом не менее, чем за 20 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.
185. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная разделом 23 настоящего Положения.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 33/55

В извещении о проведении открытого конкурса заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

186. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 1 рабочий день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.
187. В случае внесения изменений позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 дней, либо, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.

29. Конкурсная документация

188. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные разделом 24 настоящего Положения, а также может содержать:
- 1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
 - 3) информацию о праве участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;
 - 4) срок действия конкурсных заявок;
 - 5) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения (при необходимости);
 - 6) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;
 - 7) разъяснение о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;
 - 8) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
 - 9) информацию о праве заказчика отказаться от проведения открытого конкурса в порядке, установленном настоящим Положением, и срок отказа;
 - 10) информацию об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;
 - 11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);
 - 12) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;
 - 13) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота);
 - 14) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
 - 15) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
 - 16) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 34/55

189. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. Разъяснения предоставляются в письменной форме.
190. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 1 рабочий день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.
В случае внесения изменений позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 дней, либо, если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.

30. Порядок подачи конкурсных заявок

191. Конкурсная заявка оформляется и подается в соответствии с требованиями настоящего Положения.
Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:
- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
 - 2) копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
 - 3) выданные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
 - 4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;
 - 5) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);
 - 6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:
 - а) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);
 - б) документы (нотариально заверенные копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным разделом 18 настоящего Положения;
 - в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в конкурсной заявке, требованиям технического задания.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 35/55

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в конкурсную заявку, а также порядок оформления конкурсных заявок могут устанавливаться конкурсной документацией.

192. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением.

31. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

193. Конверты с конкурсными заявками вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.
194. Участники закупки, представившие конкурсные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
195. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и не возвращаются этому участнику закупки.
196. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:
- 1) наименование участника закупки;
 - 2) сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника закупки, используемые для оценки заявок;
 - 3) иная информация (при необходимости).
- При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.
197. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

32. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

198. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 30 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, если иное не установлено конкурсной документацией. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией.
199. Участник закупки не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:
- 1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;
 - 2) несоответствия участника закупки предусмотренным конкурсной документацией требованиям;
 - 3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);
 - 4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 36/55

- конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;
- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);
- предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа участника закупки от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения.

200. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок.

Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки к участию в открытом конкурсе.

201. Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота) заявка такого участника отклоняется.

При наличии арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении заявки.

В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 37/55

коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

202. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, установленным в конкурсной документации.
203. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.
204. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.
В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
205. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок заказчик составляет конкурсный лист рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
- 1) наименование участников закупки, подавших конкурсные заявки;
 - 2) принятое заказчиком решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
 - 3) результаты оценки конкурсных заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными участникам по результатам оценки порядковыми номерами;
 - 4) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости);
 - 5) предложения для рассмотрения комиссией.
- Конкурсный лист подписывается ответственными представителями заказчика и представляется на рассмотрение комиссии.
206. Комиссия, рассмотрев конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого конкурса. По результатам рассмотрения оформляется протокол. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах процедуры закупки.
207. Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.
208. Протокол комиссии и конкурсный лист размещаются способом, аналогичным размещению извещения о закупке и закупочной документации в сроки, установленные в документации, не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

33. Заключение договора по результатам открытого конкурса

209. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор.
210. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления обеспечения установлено).
211. Договор заключается с победителем открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
212. Если победитель конкурса уклонился от подписания договора, либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

34. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

213. Открытый конкурс признается несостоявшимся если:

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 38/55

- 1) на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;
- 4) ни один из участников закупки не допущен к участию в конкурсе;
- 5) победитель конкурса и участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

214. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу участником может быть заключен договор в порядке, установленном локальными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника закупки.

215. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

35. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

216. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном в разделах 28-34 настоящего Положением с учетом требований настоящего раздела.

217. Заказчик обязан разослать участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсную документацию не менее чем за 15 рабочих дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация могут направляться с использованием любых средств связи, при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация размещаются в установленном настоящим Положением порядке.

218. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;
- 3) информация о потребительских свойствах, функциональных и качественных характеристиках закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены).

219. Заказчик в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи конкурсных заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации, вскрывает конверты и рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

36. Особенности проведения двухэтапного конкурса

220. Двухэтапный конкурс проводится в порядке, указанном в разделах 28 - 34 настоящего Положения с учетом особенностей настоящего раздела.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 39/55

221. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные конкурсные заявки, содержащие документы и информацию, предусмотренные документацией о закупке. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 2) копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) выданные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении двухэтапного конкурса: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;
- 5) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:
 - а) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным разделом 18 настоящего Положения;
 - б) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в конкурсной заявке, требованиям технического задания (в случае указания на необходимость представления таких документов в конкурсной документации).

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в первоначальную конкурсную заявку, могут устанавливаться конкурсной документацией.

Предложение о цене договора (цене лота) не включается в состав первоначальной конкурсной заявки.

Требования по обеспечению конкурсной заявки на первом этапе не устанавливаются.

222. На первом этапе двухэтапного конкурса после рассмотрения первоначальных конкурсных заявок заказчик проводит с участниками закупки, подавшими первоначальные конкурсные заявки, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений в отношении предмета и других условий закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки двухэтапного конкурса заказчик обязан обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса.

223. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 30 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными конкурсными заявками, если иное не установлено конкурсной документацией.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указывается следующая информация:

- 1) место, дата и время проведения первого этапа двухэтапного конкурса;
- 2) сведения об участниках закупки, подавших первоначальные конкурсные заявки;
- 3) решение о допуске участников закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 4) иная информация (при необходимости).

224. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа, заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 40/55

- 1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками;
- 2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми, только в той мере, в какой это дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки;
- 3) иные условия.

О любом уточнении, внесенном в конкурсную документацию, заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки.

225. Срок подачи окончательных конкурсных заявок устанавливается в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки, но не может быть менее 10 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией.

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены договора (цены лота) с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком при необходимости устанавливается требование об обеспечении указанных заявок.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные конкурсные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с требованиями настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные в документации.

226. Двухэтапный конкурс признается несостоявшимся в случае если по окончании срока подачи заявок на первый или второй этап двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки, подана только одна первоначальная или окончательная заявка, по итогам рассмотрения первоначальных конкурсных заявок к участию в конкурсе не допущен ни один или допущен один участник; все окончательные конкурсные заявки признаны несоответствующими конкурсной документации; только одна окончательная конкурсная заявка признана соответствующей конкурсной документации, а также в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

37. Особенности проведения конкурсов в электронной форме

227. Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс в электронной форме проводятся в порядке, указанном в настоящем Положении с учетом требований настоящего раздела.

228. При проведении конкурсов в электронной форме конкурсная заявка участника закупки состоит из двух частей: электронной и на бумажном носителе.

Обе части конкурсной заявки представляются заказчику в порядке, установленном в конкурсной документации.

Часть конкурсной заявки на бумажном носителе может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений. В случае если часть конкурсной заявки направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая часть считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи заявки и получена до даты рассмотрения заявок, указанных в документации. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения части конкурсной заявки является запись заказчика о поступлении и регистрации части конкурсной заявки или дата подписи лица, ответственного за проведение процедуры на почтовой квитанции, если такая подпись предусмотрена.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 41/55

Перечень документов, содержащихся в каждой из частей конкурсной заявки, указывается в конкурсной документации.

В составе части конкурсной заявки, представляемой на бумажном носителе, могут запрашиваться документы, представление которых возможно исключительно в оригинале, либо нотариально заверенных копиях, в том числе банковские гарантии, представляемые в качестве обеспечения заявки, а также иные документы, необходимые для проверки соответствия участника требованиям документации и/или достоверности представляемых участником в составе заявки сведений.

Если какая-либо из частей конкурсной заявки не представлена, заявка в полном объеме считается не представленной и не рассматривается.

229. Переписка, связанная с проведением конкурсов в электронной форме, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТЗП.
230. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме заказчик направляет извещение о проведении конкурса с ограниченным участием организациям, прошедшим предварительный квалификационный отбор, в «личный кабинет» участника на ЭТЗП.
231. Участники закупки направляют запрос на разъяснение положений конкурсной документации через ЭТЗП. Заказчик обязан разместить разъяснения в порядке, предусмотренном в разделе 24 настоящего Положения, а также на ЭТЗП (без указания информации об авторе запроса).
Изменения, вносимые в конкурсную документацию, публикуются на ЭТЗП.
232. По истечении срока подачи конкурсных заявок ни бумажная, ни электронная части конкурсной заявки не принимаются.
233. Электронные части конкурсных заявок вскрываются на ЭТЗП в срок, указанный в конкурсной документации. Заказчик составляет протокол вскрытия заявок с указанием данных о поступивших бумажных и электронных частях конкурсных заявок.
234. Участник закупки может быть не допущен к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, указанным в настоящем Положении, в том числе, если документы в составе конкурсной заявки не подписаны должным образом (для электронных документов – не подписаны электронной подписью, сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

38. Извещение о проведении открытого аукциона

235. Извещение о проведении открытого аукциона размещается в соответствии с разделом 4 настоящего Положения не менее чем за 20 календарных дней до дня окончания подачи аукционных заявок.
236. К порядку опубликования извещения о проведении открытого аукциона, составу извещения, внесению изменений в извещение, размещению изменений в извещение, продлению срока подачи аукционных заявок, в случае внесения изменений в извещение, применяются требования настоящего Положения, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

39. Аукционная документация

237. К составу аукционной документации, порядку ее предоставления, к порядку предоставления разъяснений аукционной документации, внесению изменений в аукционную документацию, продлению срока подачи аукционных заявок в случае внесения изменений в аукционную документацию применяются требования настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела, если документацией о закупке не предусмотрено иное.
238. В состав аукционной документации дополнительно включается информация:
- 1) величина понижения начальной цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);
 - 2) место, дата и время проведения аукциона.
- В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.
239. В состав аукционной документации не включается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с аукционными заявками.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 42/55

40. Порядок подачи аукционных заявок

240. К форме, оформлению, порядку представления, составу аукционных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяются требования настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

41. Вскрытие конвертов с аукционными заявками

241. Процедура вскрытия конвертов с аукционными заявками не является публичной. При проведении этой процедуры сведения, содержащиеся в аукционных заявках, не оглашаются. Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с аукционными заявками не ведется. Протокол вскрытия конвертов с аукционными заявками не составляется.

42. Рассмотрение аукционных заявок

242. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 30 рабочих дней с даты окончания подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

243. К продлению (сокращению) срока подачи аукционных заявок, к условиям отказа в допуске к участию в аукционе, к праву заказчика запросить у государственных учреждений и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации, к действиям заказчика по результатам рассмотрения аукционных заявок применяются требования настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

244. В случае продления срока подачи аукционных заявок, заказчик также может установить новую дату проведения аукциона. Уведомление об изменении срока подачи аукционных заявок, дате проведения аукциона заказчик размещает в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

245. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения аукционных заявок (далее в настоящем разделе - протокол), в котором в том числе может содержаться следующая информация:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших аукционные заявки;
- 2) принятое заказчиком решение о допуске участников закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 3) предложения для рассмотрения комиссией.

43. Порядок проведения открытого аукциона

246. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

247. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

248. Открытый аукцион проводится путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении или документации о проведении открытого аукциона.

249. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в аукционной документации. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 43/55

(максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

250. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;
- 2) аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), «шаге аукциона», об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;
- 3) участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящим Положением, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) заказчик объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящим Положением, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
- 5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления заказчиком цены договора (цены лота) ни один из участников не поднял карточку. В этом случае заказчик объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

251. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

252. При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол аукциона, в который вносятся:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- наименование участников аукциона;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота);
- наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица - победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

Протокол подписывается в день проведения аукциона ответственным представителем заказчика и всеми присутствующими на аукционе членами комиссии, а также победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

44. Заключение договора по результатам открытого аукциона

253. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в аукционной заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении открытого аукциона.

254. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

255. Если победитель открытого аукциона, не подписал протокол аукциона либо уклонился от подписания договора, либо не представил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота). При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), является обязательным.

45. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 44/55

256. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- 1) на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки;
 - 2) на участие в аукционе подана одна аукционная заявка;
 - 3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе допущен один участник;
 - 4) ни один из участников не допущен к участию в аукционе;
 - 5) на открытый аукцион явился один участник;
 - 6) на открытый аукцион не явился ни один из участников;
 - 7) в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после трехкратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора;
 - 8) уклоняются от заключения договора победитель аукциона или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).
257. Если открытый аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, а также с единственным допущенным к аукциону участником, с участником, который один явился на аукцион, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
258. Если открытый аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

46. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме

259. Организация и проведение открытого аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.
260. Открытый аукцион проводится в «личном кабинете» участника на ЭТЗП путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
261. Открытый аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:
- 1) аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;
 - 2) заказчик перед началом проведения аукциона присваивает участникам аукциона регистрационные номера;
 - 3) участник аукциона после объявления заказчиком начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», если он согласен заключить договор по такой цене, соглашается с предложенной ценой, подписывая данное предложение электронной подписью;
 - 4) при представлении участниками предложений по цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;
 - 5) аукцион считается оконченным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае открытый аукцион прекращается. ЭТЗП фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.

47. Особенности проведения закрытых способов закупки

262. При проведении закрытых конкурсов и закрытого аукциона применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, открытого аукциона с учетом требований настоящего раздела.
263. Извещение о закупке, документация о закупке и изменения, внесенные в извещение и документацию о закупке, а также разъяснения документации о закупке не подлежат

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 45/55

размещению на официальном сайте заказчика, на ЭТП и опубликованию в средствах массовой информации.

264. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закупке всем участникам закупки, получившим приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, закрытом аукционе и направившим запросы на получение документации о закупке. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, закрытом аукционе, обязан предоставить данному участнику документацию о закупке в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного требования.
265. При проведении закрытых способов закупки не допускается подавать заявки в форме электронных документов, а также представлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.
266. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурсах может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.
При проведении закрытых способов закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

§ 3. Осуществление закупок путем проведения запроса цен

48. Извещение о проведении запроса цен

267. Извещение о проведении запроса цен и закупочная документация размещаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения не менее чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи ценовых заявок.
268. В извещении о проведении запроса цен заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 23 настоящего Положения.
269. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен не позднее, чем за 1 рабочий день до дня окончания срока подачи ценовых заявок.
270. В случае внесения изменений позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи ценовых заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 рабочих дней.
271. Заказчик вправе направить запрос цен (извещение и закупочную документацию) участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.
Запрос цен может направляться любым средством связи, при использовании которого можно получить подтверждение его получения, в том числе в электронной форме.

49. Закупочная документация при запросе цен

272. Закупочная документация должна содержать сведения, указанные в разделе 24 настоящего Положения, а также:
- 1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и закупочной документации;
 - 2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса цен в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 46/55

- 3) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).
273. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении закупочной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 24 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, в течение 5 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи ценовых заявок.
274. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем до истечения срок подачи ценовых заявок.
275. В случае внесения изменений позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи ценовых заявок таким образом, чтобы со дня размещения до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 рабочих дней.

50. Порядок подачи ценовых заявок

276. К порядку подачи ценовых заявок применяются требования настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.
277. Ценовая заявка должна содержать всю указанную в закупочной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:
- 1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
 - 2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
 - 3) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 4) согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе цен;
 - 5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
 - 6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям закупочной документации;
 - 7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в ценовой заявке, требованиям закупочной документации.

51. Вскрытие, рассмотрение и оценка ценовых заявок

278. Процедура вскрытия конвертов с ценовыми заявками осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 41 настоящего Положения.
279. Срок рассмотрения и оценки ценовых заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания подачи ценовых заявок, если иное не установлено закупочной документацией. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки ценовых заявок, подведения итогов запроса цен, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не установлено закупочной документацией. В случае, если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 ценовых заявок, срок рассмотрения и оценки ценовых заявок, подведения итогов запроса цен может быть сокращен.
280. Заказчик рассматривает ценовые заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе цен, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).
281. В ходе рассмотрения ценовых заявок заказчик вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в ценовых заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 47/55

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

282. Заказчик может отклонить ценовые заявки в случае:

- 1) несоответствия заявки требованиям, указанным в запросе цен;
- 2) при предложении в ценовой заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса цен;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений ценовой заявки (в случае наличия требования заказчика).

Отклонение ценовых заявок по иным основаниям не допускается.

283. Лучшей признается ценовая заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе цен, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

284. Результаты рассмотрения и оценки ценовых заявок оформляются конкурсным листом, в котором должны быть отражены следующие сведения:

- 1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос цен, существенные условия договора;
- 2) сведения об участниках закупки, подавших ценовые заявки;
- 3) принятое заказчиком решение об отклонении ценовой заявки с обоснованием причин отклонения;
- 4) наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
- 5) предложения для рассмотрения комиссией;
- 6) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

Конкурсный лист подписывается заказчиком и представляется на рассмотрение комиссии.

285. Комиссия рассматривает подготовленные заказчиком ценовые заявки и материалы и утверждает итоги запроса цен.

Решение комиссии оформляется протоколом, который визируется представителями заказчика и подписывается председателем комиссии.

52. Заключение договора по результатам запроса цен

286. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в закупочной документации и в ценовой заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

287. Если победитель запроса цен уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в ценовой заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса цен, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

53. Последствия признания запроса цен несостоявшимся

288. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе цен подано менее 2 ценовых заявок;
- 2) по итогам рассмотрения и оценки ценовых заявок только одна заявка признана соответствующей закупочной документации;
- 3) все ценовые заявки признаны несоответствующими закупочной документации;
- 4) победитель запроса цен или участник закупки, предложивший в ценовой заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий, уклоняется от заключения договора.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 48/55

289. Если запрос цен признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки ценовых заявок только одна заявка признана соответствующей закупочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что ценовая заявка соответствует требованиям, изложенным в закупочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном локальными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в ценовой заявке участника закупки.
290. Если запрос цен признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос цен или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

54. Особенности проведения запроса цен в электронной форме

291. При проведении запроса цен в электронной форме применяются требования соответствующих разделов настоящего Положения.

§ 4. Осуществление закупок путем проведения запроса технико-коммерческих предложений

55. Извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений

292. Извещение и документация о проведении запроса технико-коммерческих предложений размещается заказчиком в соответствии с разделом 4 настоящего Положения не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений (далее в настоящем параграфе – заявка).
293. В извещении о проведении запроса технико-коммерческих предложений заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 23 настоящего Положения.
В извещении о проведении запроса технико-коммерческих предложений заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).
294. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений не позднее, чем до истечения срока подачи заявок.
295. В случае внесения изменений позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 рабочих дней.
296. При проведении открытой закупочной процедуры заказчик вправе одновременно с размещением извещения о проведении запроса технико-коммерческих предложений направить приглашение принять участие в таком запросе участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.
Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

56. Документация о проведении запроса технико-коммерческих предложений

297. Документация о проведении запроса технико-коммерческих предложений должна содержать сведения, указанные разделе 24 настоящего Положения, а также:
- 1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса технико-коммерческих предложений;
 - 2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса технико-коммерческих предложений в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;
 - 3) перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности технико-коммерческих предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты);
 - 4) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 49/55

298. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса технико-коммерческих предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, в случае его получения не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.
299. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса технико-коммерческих предложений не позднее, чем за 1 рабочий день до дня окончания срока подачи заявок.
300. В случае внесения изменений позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 рабочих дней.

57. Порядок подачи заявок

301. Подача заявок осуществляется в порядке, указанном в разделе 30 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.
302. Заявка должна содержать всю указанную в документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:
- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
 - 2) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 3) копии учредительных документов;
 - 4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего финансово-коммерческое предложение;
 - 5) предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса технико-коммерческих предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных количественных, качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;
 - 6) иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса технико-коммерческих предложений.

58. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок

303. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 41 настоящего Положения.
304. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, если иное не установлено документацией о проведении запроса технико-коммерческих предложений.
Заказчик вправе продлить срок рассмотрения заявок. В случае если по окончании срока подачи заявок подана одна заявка, срок рассмотрения заявок, подведения итогов запроса технико-коммерческих предложений может быть сокращен.
305. Все заявки рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса технико-коммерческих предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса технико-коммерческих предложений.
306. Заказчик может отклонить представленные заявки в случае:
- 1) несоответствия заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса технико-коммерческих предложений;
 - 2) указания цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 50/55

- 3) отказа от проведения запроса технико-коммерческих предложений.
Отклонение представленных заявок по иным основаниям не допускается.

59. Порядок подачи окончательных технико-коммерческих предложений

307. Подача окончательных технико-коммерческих предложений производится в порядке, указанном в разделе 36 настоящего Положения.

60. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка окончательных технико-коммерческих предложений

308. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка окончательных технико-коммерческих предложений проводятся в порядке, указанном в разделе 58 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.
309. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более окончательных технико-коммерческих предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки окончательные технико-коммерческие предложения не отозваны, все окончательные технико-коммерческие предложения этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.
310. Все окончательные технико-коммерческие предложения рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса технико-коммерческих предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса технико-коммерческих предложений.
311. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками запроса технико-коммерческих предложений по уточнению условий договоров, содержащихся в окончательных технико-коммерческих предложениях участников.
312. Заказчик отклоняет представленные окончательные технико-коммерческие предложения в случае:
- 1) несоответствия окончательного технико-коммерческого предложения требованиям, указанным в документации о проведении запроса технико-коммерческих предложений;
 - 2) указания худших условий договора, чем указанные в протоколе запроса технико-коммерческих предложений;
 - 3) отказа от проведения запроса технико-коммерческих предложений.
Отклонение окончательных технико-коммерческих предложений по иным основаниям не допускается.
313. Победителем запроса технико-коммерческих предложений признается участник, чье окончательное технико-коммерческое предложение признано лучшим в соответствии с требованиями настоящего Положения, и окончательному технико-коммерческому предложению которого присвоен первый номер, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении.
314. В случае если в нескольких окончательных технико-коммерческих предложениях содержатся одинаковые лучшие условия исполнения договора, победителем запроса технико-коммерческих предложений признается участник, окончательное технико-коммерческое предложение которого поступило раньше.
315. В случае если подано единственное окончательное технико-коммерческое предложение, соответствующее условиям, изложенным в требованиях настоящего Положения, участник, подавший такое окончательное технико-коммерческое предложение, может быть признан победителем запроса технико-коммерческих предложений.
316. В случае если только одно окончательное технико-коммерческое предложение признано соответствующим условиям, изложенным в документации, участник, подавший это

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 51/55

окончательное технико-коммерческое предложение, может быть признан победителем запроса технико-коммерческих предложений.

317. Итоги запроса технико-коммерческих предложений оформляются конкурсным листом подведения итогов запроса технико-коммерческих предложений, в который могут быть внесены следующие сведения:

- 1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос технико-коммерческих предложений;
- 2) условия договора, предложенные победителем запроса технико-коммерческих предложений;
- 3) принятое решение об отклонении окончательных технико-коммерческих предложений с обоснованием причин отклонения;
- 4) сведения о победителе запроса технико-коммерческих предложений, об участнике, окончательному технико-коммерческому предложению которого присвоен второй номер;
- 5) технико-коммерческие предложения для рассмотрения комиссией.

Конкурсный лист подписывается заказчиком и представляется на рассмотрение комиссии.

318. Комиссия рассматривает подготовленные заказчиком окончательные технико-коммерческие предложения и материалы и утверждает итоги запроса технико-коммерческих предложений.

319. Решение комиссии оформляется протоколом, который визируется представителями заказчика и подписывается председателем комиссии.

320. Решение комиссии доводится до всех участников закупки в течение 5 рабочих дней после подписания протокола.

61. Заключение договора по результатам запроса технико-коммерческих предложений

321. Договор заключается на условиях окончательного технико-коммерческого предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

322. Если победитель запроса технико-коммерческих предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному технико-коммерческому предложению которого присвоен второй номер.

62. Последствия признания запроса технико-коммерческих предложений несостоявшимся

323. Запрос технико-коммерческих предложений признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в запросе технико-коммерческих предложений не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в запросе технико-коммерческих предложений подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе технико-коммерческих предложений;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в запросе технико-коммерческих предложений;
- 5) победитель запроса технико-коммерческих предложений или участник, окончательному технико-коммерческому предложению которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

324. Если запрос технико-коммерческих предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в запросе технико-коммерческих предложений и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации о проведении запроса технико-коммерческих предложений, а также с единственным участником запроса технико-коммерческих предложений может быть заключен договор в порядке, установленном локальными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.

Если запрос технико-коммерческих предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос технико-коммерческих предложений или осуществить закупку

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 52/55

другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

63. Особенности проведения запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме

325. Запрос технико-коммерческих предложений в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах настоящего Положения.

§ 5. Осуществление закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

64. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

326. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается закупка, при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке не формируются.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 53/55

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.

327. По результатам закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, участника закупки с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации.
328. Порядок, сроки направления проекта договора указываются в документации о закупке.
329. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.
330. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся, у заказчика нет ограничений на заключение договора с участником закупки, если иное не указано в закупочной документации.
331. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать срока, установленного в документации о закупке.
332. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срок, указанный в документации.
333. В случае не представления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
334. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае наличия такого требования в документации) в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
335. В случае непредставления заказчику победителем, иным участником, с которым заключается договор, в срок, установленный в документации сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
336. Срок заключения договора по итогам закупки не может превысить 90 дней с даты подведения итогов. В случае заключения кредитных договоров и договоров финансового лизинга этот срок не может превысить 180 дней с даты подведения итогов.
337. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, указанных в настоящем Положении.
338. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке, но не может превышать 30 % от начальной (максимальной) цены договора.
339. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком приемлемым для заказчика или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с условиями закупки. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Банковская гарантия должна соответствовать условиям, установленным в разделе 30 настоящего Положения.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 54/55

340. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления его несоответствия требованиям, установленным в настоящем Положении, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.
341. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
342. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
343. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.
- При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
344. Победитель, иной участник, заключивший договор с заказчиком обязан информировать заказчика в сроки, установленные договором о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.
345. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации.
346. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

ОАО «Волга»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «ВОЛГА»	
Редакция:001 Индекс:	Дата текущей редакции: 20.11.2015	Страница/из страниц: 55/55

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

347. Споры, возникающие между участником закупки и заказчиком при реализации настоящего Положения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.